



Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)
Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012
e-mail: SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT – SAIC8A700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICSGENNAROBARRA.EDU.IT
cod. mecc. SAIC8A700R – C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

**Al personale docente ed Ata a t. i.
titolari presso questa Istituzione scolastica
Al sito WEB
All'ALBO**

Oggetto: Indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito dimensionamento operato con decreto dell' U.S.R. per la Campania n. 2981 del 17/01/2024 e s.i. Regione Campania prot.n. 2024/21/SP/9915 DGR - Graduatorie interne a.s. 2023/24 per l'individuazione dei Docenti-Ata soprannumerari.

In riferimento all'oggetto si invita tutto il personale Docente e ATA a compilare l'allegata scheda di valutazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia, titoli o eventuale esclusione dalla graduatoria

Si comunica che:

- A. Coloro i quali non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico devono consegnare una semplice dichiarazione personale (ALL. A), a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente. L'ulteriore anno di servizio sarà calcolato d'ufficio.
- B. Coloro i quali beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto – CCNL concernente la mobilità per l'a. s. 2024/25 sono tenuti a presentare la dichiarazione personale, come da modello allegato
- C. Coloro i quali hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2023/2024, nella compilazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari a. s. 2024/25 devono aggiornare esclusivamente la sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA – e/o la sezione III – TITOLI GENERALI -, mentre la sezione I – ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornata D'ufficio.
- D. Si precisa, invece, che il personale TITOLARE ex NOVO (trasferiti e/o neo immessi in ruolo) che ha assunto servizio presso questo Istituto in data **01/09/2023**, sarà inserito in coda alle rispettive graduatorie ed è tenuto alla compilazione integrale della SCHEDA ed allegati (Dichiarazione punteggio aggiuntivo- Allegato D-F), inoltrando dichiarazioni personali e copia titoli culturali acquisiti, nonché fornire ogni altro dato utile per la relativa valutazione in graduatoria.

*I predetti moduli devono essere inviati esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo di posta istituzionale saic8a700r@istruzione.it **improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 13 febbraio 2024** indicando nell'oggetto della mail: "Cognome" e "Nome" **Graduatorie interne a. s. 2023/2024** -*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa TERESA SORRENTINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. n.39/93*