



Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)
Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012
e-mail: SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT – SAIC8A700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICSGENNAROBARRA.EDU.IT
cod. mecc. SAIC8A700R – C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

Al Personale Docente

Al Personale Ata

Al DSGA/Atti

All'Assistente Amministrativo-Ufficio Personale
Sito Albo online

OGGETTO: presa di servizio personale Docente e ATA.

Si comunica che tutto il personale scolastico Docente e Ata, in servizio presso l'IC Barra- Mari con decorrenza dal 1 settembre 2024, dovrà assumere servizio il 2 settembre 2024 per gli adempimenti di rito presso il plesso ubicato in via XX settembre 1870, secondo il piano di convocazione di seguito indicato:

- 8.00 - personale ATA
- 8.30 – Docenti Scuola Infanzia
- 9.30 – Docenti Scuola Primaria
- 11.30 – Docenti Scuola Secondaria di primo grado

È tenuto ad assumere servizio:

1. Personale neoassunto, trasferito, in assegnazione o utilizzazione, in rientro nella scuola di titolarità a seguito di assegnazione/utilizzazione/collocamento fuori ruolo/aspettative e congedi straordinari;
2. Personale nominato da GPS o con procedura ex art. 5 c. 12 DL 44/2023 e ATA a tempo determinato;
3. Personale con incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.
4. Personale titolare a tempo indeterminato nell'a. s. 2023/24, presso una delle due Istituzioni oggetto di fusione (IC Barra e IC Mari).

Tutto il personale dovrà presentare i seguenti documenti:

- la documentazione in allegato compilata in ogni sua parte. I docenti e il personale ATA di cui al punto 4 dovranno compilare solo il file n. 1 - assunzione in servizio 2024/25 e il file n. 6 - Informativa Privacy;
- il Curriculum Vitae;
- Attestati in merito alla formazione sulla sicurezza;
- Copia Carta di identità – fronte retro
- Copia Codice fiscale – fronte retro
- Eventuali documenti comprovanti titoli e servizi dichiarati



ALLEGATI:

1. assunzione_in_servizio a. sc. 2024-25
2. autocertificazione_documenti_di_rito
3. autocertificazione_condanne_penali
4. dichiarazione_fondo_espero
5. dichiarazione_conto_corrente
6. informativa_privacy

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Sorrentino
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)