



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BARRA-MARI"

Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)

Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012

e-mail: SAIC8CE00A@ISTRUZIONE.IT – SAIC8CE00A@PEC.ISTRUZIONE.IT - cod. mecc. SAIC8CE00A

Ai docenti  
Al DSGA  
All'Albo online  
Al Sito web

**Oggetto:** presentazione candidatura per l'accesso all'incarico di funzione strumentale- a.s. 2024/2025.

Si comunica ai docenti che è possibile presentare la propria candidatura per l'incarico di Funzione strumentale al PTOF a. s. 2024/25 per le aree deliberate nel Collegio dei Docenti del 04.09.2024.

I docenti interessati dovranno presentare domanda per una sola area secondo il modello allegato alla presente.

Le domande dovranno essere inviate via mail, entro il **25.09.2024**, all'indirizzo [saic8ce00a@istruzione.it](mailto:saic8ce00a@istruzione.it) avendo cura di inserire nell'oggetto la dicitura "Istanza FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2024-2025".

### AREE FUNZIONI STRUMENTALI – a.s. 2024/2025

AREA 1 – PTOF	
<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Redigere/aggiornare PTOF in sinergia con i Dipartimenti, il N.I.V., le FF.SS e il Dirigente Scolastico.</li><li>2. Proporre alla F.S. 5 Formazione Docenti percorsi di formazione e aggiornamento del personale docente, in sinergia con la F.S.2 Valutazione e autovalutazione.</li><li>3. Coordinare e monitorare le iniziative progettuali dei Dipartimenti Disciplinari e dei consigli di sezione e di classe.</li><li>4. Monitorare l'ampliamento dell'offerta formativa (verifica della sostenibilità e fattibilità dei progetti).</li><li>5. Proporre corsi e attività di recupero, potenziamento e valorizzazione delle eccellenze.</li><li>6. Ricercare buone pratiche e curarne la diffusione nell'Istituto;</li><li>7. Promuovere la comunicazione interna/esterna, anche promuovendo la creazione di una modulistica d'istituto relativa all'area.</li></ol>

AREA 2 – VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	
<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborare/aggiornare RAV e PdM, redigere la Rendicontazione sociale, in sinergia con i Dipartimenti, il N.I.V., le FF.SS e il Dirigente Scolastico.</li><li>2. Coordinare le prove INVALSI per le attività relative alla valutazione: iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni.</li><li>3. Proporre alla F.S. 5 Formazione Docenti percorsi di formazione e aggiornamento del personale docente, in sinergia con la F.S.2 Valutazione e autovalutazione.</li><li>4. Curare l'elaborazione e la somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori ed ATA, la tabulazione dei dati delle prove comuni e la condivisione degli</li></ol>

	<p>esiti con il Collegio dei docenti;</p> <p>5. Ricercare buone pratiche e curarne la diffusione nell'Istituto;</p> <p>6. Promuovere la comunicazione interna/esterna, anche promuovendo la creazione di una modulistica d'istituto relativa all'area.</p>
--	--

### **AREA 3 /A – INCLUSIONE BENESSERE A SCUOLA ALUNNI CON BES**

Area 3/A Alunni con BES: **DA disabilità certificate ai sensi della L. 104/92**

<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuare, promuovere e coordinare interventi a favore dell'integrazione/inclusione scolastica degli alunni con BES con disturbi evolutivi specifici, con svantaggio socio-economico-linguistico-culturale, alunni adottati, e stranieri.</li> <li>2. Attuare, coordinare e monitorare le azioni previste dal GLI.</li> <li>3. Supportare i docenti di sostegno nella elaborazione di schede e strumenti di lavoro, nell'adocumentazione dei materiali didattici, nella cura della documentazione educativa.</li> <li>4. Coordinare le iniziative per il sostegno e curare la formazione specifica rivolta ai docenti disostegno in sinergia con le F.S. 5.</li> <li>5. Aggiornare il PAI di istituto.</li> <li>6. Monitorare lo stato di attuazione dei PEI.</li> <li>7. Promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattica/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.</li> <li>8. Gestire l'accoglienza e l'inserimento degli alunni neoiscritti.</li> <li>9. Tenere i contatti e cooperare con l'ASL.</li> <li>10. Promuovere la comunicazione interna/esterna, anche promuovendo la creazione di una modulistica d'istituto, relativa all'area</li> </ol>
----------------	---

### **AREA 3 /B– INCLUSIONE BENESSERE A SCUOLA ALUNNI CON BES**

Area 3/B Alunni con BES: **con disturbi evolutivi specifici e svantaggio socio-culturale -economico-linguistico e alunni ad alto potenziale cognitivo)**

<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuare, promuovere e coordinare interventi a favore dell'integrazione/inclusione scolastica degli alunni con BES con disturbi evolutivi specifici, con svantaggio socio-economico-linguistico-culturale, alunni adottati, e stranieri.</li> <li>2. Predisporre protocolli e attività di accoglienza e sostenere i docenti nella cura sia della documentazione didattica che educativa.</li> <li>3. Gestire il raccordo con le istituzioni scolastiche, le agenzie del territorio, gli Enti Territoriali preposti</li> <li>4. Attuare, coordinare e monitorare le azioni previste dal GLI.</li> <li>5. Aggiornare il PAI di istituto.</li> <li>6. Monitorare lo stato di attuazione dei PDP.</li> <li>7. Promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattica/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.</li> <li>8. Gestire l'accoglienza e l'inserimento degli alunni neoiscritti.</li> <li>9. Promuovere la comunicazione interna/esterna, anche promuovendo la creazione di una</li> <li>10. modulistica d'istituto, relativa all'area</li> </ol>
----------------	---

**AREA 4 – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Attuare, coordinare e monitorare le azioni promosse dalla commissione Classi Ponte che sarà formata dai docenti delle classi terminali e iniziali per plesso</li><li>2. Pianificare e coordinare le attività di Continuità e Orientamento scolastico, nell'ottica del curriculum verticale e nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.</li><li>3. Curare le attività di orientamento in ingresso, in itinere (orientamento formativo per la conoscenza del sé, ...) e in uscita (monitoraggio degli esiti a distanza attraverso il raccordo con le SSSG di raccordo con il NIV).</li><li>4. Promuovere la comunicazione interna/esterna, anche promuovendo la creazione di una modulistica d'istituto relativa all'area.</li></ol>
----------------	---

**AREA 5 – DOCENTI - PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE**

<b>Compiti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rilevare i bisogni formativi dei docenti, organizzare il piano annuale per la formazione in servizio in sinergia con le FF.SS. e coordinare le attività di formazione</li><li>2. Supportare ed accogliere i docenti in ingresso.</li><li>3. Elaborare una modulistica per la documentazione delle attività dei consigli di sezione e di classe.</li><li>4. Promuovere metodologie didattiche innovative e supportare i docenti per l'utilizzo delle tecnologie digitali.</li><li>5. Coordinare le uscite didattiche e le visite guidate programmate</li><li>6. Promuovere la comunicazione interna/esterna, anche promuovendo la creazione di una modulistica d'istituto.</li></ol>
----------------	--

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Ida Chiumiento**  
(firma autografa omessa a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma 2 del del D.L.39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO "BARRA-MARI"

Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)

Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012

e-mail: SAIC8CE00A@ISTRUZIONE.IT – SAIC8CE00A@PEC.ISTRUZIONE.IT - cod. mecc. SAIC8CE00A

Al Dirigente Scolastico  
I C BARRA MARI  
SALERNO

**Oggetto:** istanza di candidatura per l'incarico in qualità di funzione strumentale al piano triennale dell'offerta formativa - anno scolastico 2024-2025.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
presso questo Istituto,

**CHIEDE**

di essere designato/a in qualità di docente incaricato/a per la seguente Funzione Strumentale al P.T.O.F. (contrassegnare con una x):

<input type="checkbox"/> <b>AREA 1 – PTOF</b>
<input type="checkbox"/> <b>AREA 2 – VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</b>
<input type="checkbox"/> <b>AREA 3 – INCLUSIONE BENESSERE A SCUOLA ALUNNI CON BES</b>
<input type="checkbox"/> <b>AREA 4 – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</b>
<input type="checkbox"/> <b>AREA 5 – DOCENTI - PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE</b>

Salerno, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_